



# PANConference®

## Alles, was Sie für sichere Videokonferenzen brauchen

### Anleitung für Teilnehmer

**PANConference® leistet sichere Online-Meetings und Videokonferenzen und bietet, unabhängig von Ort, Zeit und Endgeräten, viele zusätzliche Funktionen.** Um Ihnen die Nutzung von PANConference® zu erleichtern und mögliche Fragestellungen zu beantworten, erhalten Sie in dieser Anleitung eine Beschreibung zur Verwendung der Online-Meeting und Videokonferenz Funktion.

Diese Anleitung bietet Ihnen eine Zusammenfassung der verschiedenen Beitrittsmöglichkeiten zu einem Online-Meeting oder einer Videokonferenz als Teilnehmer. Weiterhin werden die grundlegenden Funktionen und Möglichkeiten für Teilnehmer erläutert.

Unterstützt werden alle internetfähigen Betriebssysteme mit den aktuellen Webbrowsern:



---

#### Themen

---

- **Voraussetzung**
- **Einladung**
- **Beitritt als Teilnehmer**
- **Funktionen des Cockpits**
- **100% DSGVO konform**
- **Empfehlungen**
- **Kontakt und Herausgeber**



- **Voraussetzung**

Als Voraussetzung für ein Online-Meeting oder eine Videokonferenz wird nur ein Webbrowser benötigt. Derzeit werden die aktuellen Webbrowser Chrome, Edge, Firefox, Opera und Safari für die Teilnahme unterstützt und Chromium (Ungoogled) empfohlen. Sollte der verwendete Webbrowser nicht kompatibel sein, erscheint eine entsprechende Information. Um aktiv an einem Online-Meeting oder einer Konferenz teilzunehmen, wird ein Mikrofon und eine Kamera benötigt, entweder integriert im Notebook oder in einem angeschlossenen Gerät. Eine Kamera kann, muss aber nicht verwendet werden. Grundsätzlich kann auch ohne Mikrofon und Kamera an einem Online-Meeting oder an einer Videokonferenz teilgenommen werden, wenn zugehört werden soll oder Inhalte in das Online-Meeting übertragen werden sollen.

- **Einladung**

Eine Einladung wird durch den Organisator per E-Mail, per Kalendereintrag im PANConference® Center, oder über einen anderen digitalen oder analogen Weg übermittelt.

- **Beitritt als Teilnehmer**

Um an einer PANConference® teilzunehmen, wird der Link in der digitalen Einladung aktiviert oder die übermittelte URL im Webbrowser eingegeben und geöffnet. Als Erstes erscheint vom Webbrowser die Abfrage der Berechtigung zum Zugriff auf das Mikrofon und die Kamera. Es erscheint die Meldung "PANConference® benötigt Kamera und Mikrofon". Mit einem Klick auf den Button "Zulassen" wird die Cockpit-Oberfläche dargestellt. (1) Oben wird der Namen des virtuellen Raums dargestellt. (2) Links unten gibt es die Möglichkeit, Inhalte freizugeben, sich per virtuellem

Handzeichen zu melden oder den Chat zu starten. (3) Unten in der Mitte kann das Mikrofon ausgewählt und gesteuert, das Meeting verlassen oder die Kamera ausgewählt und gesteuert werden. (4) Unten auf der rechten Seite können die Kachelansicht oder die Folgeansicht ein- und ausgeschaltet, der Link zum Meeting angezeigt und die Einstellungen aufgerufen werden. (5) Auf der rechten Seite werden die Teilnehmer des Online-Meetings angezeigt. In der Folgeansicht wird automatisch der aktuelle Sprecher erkannt und groß dargestellt. Die unterschiedlichen Systeme der Teilnehmer werden fortlaufend in der Übertragungsrate erkannt, um eine bestmögliche Audio- und Videoqualität und Verschlüsselung zu gewährleisten. Die Verbindungsqualität wird links oben in jedem Teilnehmerfenster als Icon farblich dargestellt. Wird die Maus auf das Icon bewegt, wird die Verbindungsqualität angezeigt.

## ▪ Funktionen des Cockpits

### **Bildschirm oder Inhalte freigeben und übertragen**



Wird links auf das Icon "Bildschirm freigeben" (2) geklickt, erscheint ein Fenster mit einer Auswahl. Im ersten Reiter kann der komplette Bildschirm freigeben werden. Wenn mehrere Bildschirme an dem System verwendet werden, erscheinen diese als einzelne Bildschirm-Bilder und können ausgewählt werden. Im zweiten Reiter kann ein einzelnes Fenster einer offenen Anwendung freigegeben werden. Jedes Anwendungsfenster einer gestarteten Anwendung kann so in das Online-Meeting übertragen werden. Im dritten Reiter kann ein einzelner Tab des verwendeten Webbrowsers freigegeben werden. Werden Live-Video oder Sound-Streams abgespielt, muss die Option "Audio teilen" links unten im Tab aktiviert werden, damit der Sound an die weiteren Teilnehmer übertragen wird. Wird die "Inhalte freigeben" Funktion autorisiert, erscheint unten in der Mitte ein kleines Fenster mit der Option "Nicht mehr Teilen", um die Übertragung zu beenden. Die Übertragung kann zusätzlich durch ein klicken auf das Icon "Inhalte freigeben" deaktiviert werden. Während der Freigabe und der Übertragung von Inhalten kann durch einen Klick auf das Kamerasymbol die Kameraaufnahme unten rechts in das Teilnehmerfenster zusätzlich eingebunden werden.

### **Hand erheben**



Wird auf das Icon der Option "Hand erheben" (2) geklickt, erscheint innerhalb des eigenen Teilnahmefensters ein Icon mit einer erhobenen Hand. Die Funktion kann von Teilnehmern verwendet werden, um beispielhaft bei einer Videokonferenz eine Wortmeldung anzuzeigen oder um an einer Online-Abstimmung teilzunehmen.

### **Chat**



Sollten während eines Online-Meetings Links oder Texte zu teilen sein, können diese im Chat an alle Teilnehmer, oder als vertrauliche Nachricht an einzelne Teilnehmer übermittelt werden. Der Textchat kann durch einen Klick auf das Icon (2) geöffnet werden. Wurde der Teilnehmer nicht durch einen Token autorisiert, z.B. im Fall einer längeren Nichtnutzung des Token, erscheint eine Namensabfrage. Chat-Nachrichten können an alle Teilnehmer des Online-Meetings gesendet werden. Wenn gezielt nur eine Person angeschrieben werden soll, kann durch einen Klick auf das Teilnehmerfenster dieser Person, über die Option "private Nachricht", eine private Nachricht an den Teilnehmer übermittelt werden.

### **Mikrofon und Kamera**



Mit einem Klick auf das Mikrofon- oder Kamera-Icon (3) können die jeweiligen Geräte stummgeschaltet werden. Ein weiterer Klick auf das Icon aktiviert das Gerät wieder. Rechts unten an den Icons befindet sich ein kleiner Reiter (kleiner Pfeil) für die Geräteoptionen am Mikrofon und der Kamera. Über die Geräteoption können alle Kameras, Mikrophone und Lautsprecher ausgewählt werden, die am verwendeten System angemeldet sind. Welche Kamera mit welchem Mikrofon

verwendet werden soll kann einzeln festgelegt werden. Für die Kamerawahl wird ein Vorschaubild angezeigt. Für die Mikrophone- und Lautsprecherwahl werden Aufnahmepegel und der Funktionstest angezeigt. Diese Funktion ist bei weiteren Mikrofonen und Kameras interessant, da unterschiedliche Kombinationen der installierten Mikrofone und Kameras und Geräte zur Audioausgabe frei wählbar sind.

### Kachelansicht



Mit einem Klick auf das Icon "Kachelansicht" (4) werden alle Teilnehmer in gleich großen Video-Fenstern in einer Übersicht dargestellt. Wenn gezielt nur der aktuelle Sprecher verfolgt werden soll, wird durch einen erneuten Klick auf das Icon "Kachelansicht" der jeweils aktive Teilnehmer in einem Großbild angezeigt.

### Freigabelink



Ein Klick auf das Icon "Freigabelink" zeigt den Freigabelink des aktuellen Online-Meetings an. Ist für das Online-Meeting ein Zugangscode aktiv, wird der Code hier angezeigt.

### Weitere Einstellungen



Über das Untermenü-Icon (drei Punkte rechts unten (4)) wird das Untermenü zu den Einstellungen aufgerufen. Mit dem obersten Punkt werden die vom Start bekannten Einstellungen aufgerufen und der eigene Name kann festgelegt werden. Über die Qualitätseinstellung kann die Auflösung der Videoaufnahme festgelegt werden. Der Vollbildmodus kann über das Icon aktiviert und mit der ESC-Taste wieder verlassen werden. Über das Icon Einstellungen kann die Geräteauswahl, das Profil mit dem Anzeigenamen und unter "mehr" die Sprache für die Optionen ausgewählt werden. Die Sprecher-Statistiken zeigen einen Überblick, welcher Teilnehmer wie lange gesprochen hat. Alle Funktionen können mit der Funktion "Tastenkürzel anzeigen" aufgerufen werden.

### Meeting beenden



Die Teilnahme wird mit einem Klick auf das rote Icon "Meeting beenden", in der Mitte (3), beendet.

#### 100% DSGVO konform



PANConference® richtet sich an professionelle Anwender, die sichere Online-Meetings und Videokonferenzen benötigen um DSGVO konform interne Kommunikation und personenbezogene Daten zu übertragen sowie Innovationsschutz für Inhalte, Entwicklungen und Projekte benötigen. Sobald alle Teilnehmer, einschließlich des Organisations, den virtuellen Raum verlassen haben, werden alle Daten DSGVO konform gelöscht. Dazu gehören der Chat, die Teilnehmerliste und die Sprechzeiten. Die intelligente Technologie verwendet keine Fremdzertifikate, leitet keine Daten an Dritte und überprüft fortlaufend die Sicherheit der verschlüsselten Verbindungen.

#### Empfehlungen



Für eine Teilnahme an PANConference® empfehlen wir den Einsatz von Chromium (Ungoogled):  
 Download <https://ungoogled-software.github.io/ungoogled-chromium-binaries>. Sollte ein Proxyserver oder eine Firewall den Datenverkehr über den Port TCP 443 und UDP 10000 unterbinden, sind beide Ports zur Teilnahme freizuschalten.

#### Kontakt und Herausgeber



Service- und Support Team  
 Tel.: +49 40 553002-0  
 E-Mail: [support@panamp.de](mailto:support@panamp.de)  
 Online: <https://panamp.de>

PAN AMP AG  
 22083 Hamburg  
 Version: 1.14  
 Stand: 05.05.2021